INFANZIA

SCHEDA DI PRENOTAZIONE

da compilare per ogni singola classe

CASTELLO DI SANPELAGIO

codice prenotazione

numero fattura

Tel. 049 9125008 | WA 346 8074078 |info@castellodisanpelagio.it | www.castellodisanpelagio.it

DATA DELLA VISITA _____ /_____/ 20_____

ORARIO DI ARRIVO _____ : _____ ORARIO DI PARTENZA _____ : _____ CLASSE _____ N° ALUNNNNI _____

Si raccomanda la puntualità: in caso di ritardo, che va comunicato il prima possibile, il programma potrà subire delle variazioni.

SCUOLA

NOME

INDIRIZZO

TEL. SEGRETERIA

MAIL SEGRETERIA

INSEGNANTE

NOME

CELL.

NOTE
(segnalare eventuali disabilità motorie)

PERCORSO BASE € 210,00

Ingresso + Visita guidata (60 min)
Per gruppi fino a 25 partecipanti con 2 gratuità per gli insegnanti*

- ☐ PAOLINO E LEO
- ☐ * Quota aggiuntiva dal 26° al 30° alunno | € 8,00 x n° ___ = €
- ☐ * Quota aggiuntiva dal 3° insegnante | € 8,00 x n° ___ = €

PERCORSO TEMATICO € 360,00

Ingresso + Visita guidata (45 min) + Attività didattica (45 min)
Per gruppi fino a 25 partecipanti con 2 gratuità per gli insegnanti*

- ☐ DECOLLO, VOLO, ATTERRO
- ☐ LE ALI DEI SOGNI
- ☐ VOLIAMO NELLO SPAZIO
- ☐ * Quota aggiuntiva dal 26° al 30° alunno | € 12,00 x n° ___ = €
- ☐ * Quota aggiuntiva dal 3° insegnante | € 8,00 x n° ___ = €

TOTALE €

(compilazione riservata al Castello di San Pelgio)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Gli orari delle visite guidate e delle attività saranno fissati in base alla disponibilità e comunicati al momento della conferma della prenotazione.

Visita guidata ore: _____

Attività didattica ore: _____

PER PRENOTARE

COMPILARE LA PRESENTE SCHEDA in ogni su parte e inviarla via e-mail a info@castellodisanpelagio.it. La prenotazione è sempre soggetta a riconferma da parte del Castello di San Pelagio.
PRATICA MEPA E FATTURA ELETTRONICA: da richiedere al momento della prenotazione.

REGOLAMENTO DI VISITA

COMPORTAMENTO: è opportuno e doveroso restare in gruppo seguendo la guida senza gridare né correre o giocare al di fuori delle aree espressamente destinate al gioco; in generale è richiesto un comportamento conveniente ed educato, tale da non recare danno alle opere esposte, alle strutture del museo, alla vegetazione, né disturbo agli altri ospiti.

AREA GIOCO: il Prato dei 100 passi è l'area da utilizzare per giochi e momenti di svago, è vietato salire sulla collinetta presente nel Prato dei 100 passi; ai Labirinti si accede solo accompagnati dagli insegnanti/educatori (non si attraversano le siepi per raggiungere il centro, ma si seguono i corridoi). Eventuali danni causati da un comportamento inappropriato saranno addebitati ai responsabili del gruppo.

INSEGNANTI E ACCOMPAGNATORI: sono i responsabili del comportamento dei minori a loro affidati. Sarà loro compito ottenere dai ragazzi una condotta coerente con le prescrizioni di questo regolamento.

RESPONSABILITÀ: l'Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ai danni alle persone o a cose causate dall'inosservanza del presente regolamento.

STUDENTI ASSENTI: riceveranno un biglietto omaggio valido fino al 30 novembre dell'anno in corso, utilizzabile nei normali orari di apertura.

AVVERTENZE

IN CASO DI DISDETTA O CAMBIO DATA: è necessario avvisare con un preavviso di almeno 5 giorni dalla data della visita; dopo tale termine non saranno accettate richieste di rimborso.

IN CASO DI RITARDO: è necessario comunicare il ritardo il prima possibile, il programma potrà subire delle variazioni e non saranno accettate richieste di rimborso.

VISITE E ATTIVITÀ: gli orari delle visite guidate e delle attività saranno fissati in base alla disponibilità e comunicati al momento della conferma della prenotazione.

FATTURE: è assolutamnete necessario indicare tutti i dati fiscali (si prega di scriverli in stampatello). Nel caso di soggetti privati non in possesso di Partita IVA, vanno forniti i dati personali (nome, cognome, codice fiscale e residenza) del referente del gruppo o del soggetto che effettua il pagamento.

PRIVACY

Con la compilazione e l'invio del modulo si dà il **consenso al trattamento dei dati personali** rilasciati all'Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. per l'adempimento delle operazioni amministrative e per l'invio di materiale di promozione delle iniziative organizzate dal Castello di San Pelagio e partner, esprimendo l'interessato libero consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2023 n°196.

☐ Accetto ☐ Non accetto Firma _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Biglietti e servizi sono esenti IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972.
Il saldo della fattura elettronica (emessa nei 35 giorni precedenti l'uscita) sarà effettuato con:

☐ Bonifico bancario anticipato (almeno 5 giorni prima dell'uscita)

☐ Contanti all'arrivo

☐ Bancomat all'arrivo

Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. | P.IVA 00839550282 | IBAN IT67A0503462320000000000987 | Causale: saldo fattura n°_____
La copia del bonifico va inviata a amministrazione@castellodisanpelagio.it

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ragione Sociale

_____

Via _____ CAP_____ Città_____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | P.IVA | | | | | | | | | | | |

CIG | | | | | | | | | | CODICE UNIVOCO | | | | | | | |

PRATICA MEPA N° | | | | | | |

Per la Scuola: data e timbro

Per il Castello: data e timbro
a conferma della prenotazione

L'INVIO DI QUESTA SCHEDA COMPORTA L'ACCETTAZIONE DI QUANTO INDICATO NEL PRESENTE MODULO E NEL REGOLAMENTO DI VISITA.