

SECONDARIA

SCHEDA DI PRENOTAZIONE
da compilare per ogni singola classe



CASTELLO DI
SANPELAGIO

codice
prenotazione

numero
fattura

Tel. 049 9125008 | WA 346 8074078 | info@castellodisanpelagio.it | www.castellodisanpelagio.it

USCITA DIDATTICA DATA ____ / ____ / 20____

SECONDARIA DI ☐ 1° GRADO ☐ 2° GRADO

ORARIO DI ARRIVO ____ : ____ ORARIO DI PARTENZA ____ : ____ CLASSE ____ N° ALUNNI ____

Si raccomanda la puntualità: in caso di ritardo, che va comunicato il prima possibile, il programma potrà subire delle variazioni.

SCUOLA

NOME

INDIRIZZO

TEL. SEGRETERIA

MAIL SEGRETERIA

INSEGNANTE

NOME

CELL.

NOTE

(segnalare eventuali disabilità motorie)

PERCORSO BASE

€ 240,00

Ingresso + Visita guidata (90 min)

Per gruppi fino a 25 partecipanti con 2 gratuità per gli insegnanti*

☐ EROI DEL CIELO

☐ GIORNALISTI CON D'ANNUNZIO

☐ * Quota aggiuntiva dal 26° al 30° alunno | € 9,00 x n° ____ = €

☐ * Quota aggiuntiva dal 3° insegnante | € 9,00 x n° ____ = €

PERCORSO TEMATICO

€ 400,00

Ingresso + Visita guidata (90 min) + Attività didattica (90 min)

Per gruppi fino a 25 partecipanti con 2 gratuità per gli insegnanti*

☐ OFFICINA DEL VOLO

☐ CIELI LUMINOSI

☐ FOTOREPORTER DI VOLO

☐ * Quota aggiuntiva dal 26° al 30° alunno | € 13,00 x n° ____ = €

☐ * Quota aggiuntiva dal 3° insegnante | € 9,00 x n° ____ = €

TOTALE €

(compilazione riservata al Castello di San Pelgio)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Gli orari delle visite guidate e delle attività saranno fissati in base alla disponibilità e comunicati al momento della conferma della prenotazione.

Visita guidata ore: _____

Attività didattica ore: _____

COMPILARE LA PRESENTE SCHEDA in ogni su parte e inviarla via e-mail a info@castellodisanpelagio.it. La prenotazione è sempre soggetta a riconferma da parte del Castello di San Pelagio.

REGOLAMENTO DI VISITA

AREA GIOCO: il Prato dei 100 passi è l'area da utilizzare per giochi e momenti di svago, è vietato salire sulla collinetta presente nel Prato dei 100 passi; ai Labirinti si accede solo accompagnati dagli insegnanti/educatori (non si attraversano le siepi per raggiungere il centro, ma si seguono i corridoi). Eventuali danni causati da un comportamento inappropriato saranno addebitati ai responsabili del gruppo.

INSEGNANTI E ACCOMPAGNATORI: sono i responsabili del comportamento dei minori a loro affidati. Sarà loro compito ottenere dai ragazzi una condotta coerente con le prescrizioni di questo regolamento.

RESPONSABILITÀ: l'Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ai danni alle persone o a cose causate dall'inosservanza del presente regolamento.

STUDENTI ASSENTI: riceveranno un biglietto omaggio valido fino al 30 novembre dell'anno in corso, utilizzabile nei normali orari di apertura.

IN CASO DI DISDETTA O CAMBIO DATA: è necessario avvisare con un preavviso di almeno 5 giorni dalla data della visita; dopo tale termine non saranno accettate richieste di rimborso.

IN CASO DI RITARDO: è necessario comunicare il ritardo il prima possibile, il programma potrà subire delle variazioni e non saranno accettate richieste di rimborso.

VISITE E ATTIVITÀ: gli orari delle visite guidate e delle attività saranno fissati in base alla disponibilità e comunicati al momento della conferma della prenotazione.

FATTURE: è assolutamente necessario indicare tutti i dati fiscali (si prega di scriverli in stampatello). Nel caso di soggetti privati non in possesso di Partita IVA, vanno forniti i dati personali (nome, cognome, codice fiscale e residenza) del referente del gruppo o del soggetto che effettua il pagamento.

Con la compilazione e l'invio del modulo si dà il **consenso al trattamento dei dati personali** rilasciati all'Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. per l'adempimento delle operazioni amministrative e per l'invio di materiale di promozione delle iniziative organizzate dal Castello di San Pelagio e partner, esprimendo l'interessato libero consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2023 n°196.

☐ Accetto ☐ Non accetto Firma _____

Biglietti e servizi sono esenti IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972.

Il saldo della fattura elettronica (emessa nei 35 giorni precedenti l'uscita) sarà effettuato con:

☐ Bonifico bancario anticipato (almeno 5 giorni prima dell'uscita)

 Contanti all'arrivo

☐ Bancomat all'arrivo

Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. | P.IVA 00839550282 | IBAN IT67A0503462320000000000987 | Causale: saldo fattura n°

La copia del bonifico va inviata a amministrazione@castellodisanpelagio.it

Ragione Sociale

Via _____ CAP _____ Città _____

[illegible]

CIG									CODICE UNIVOCO						
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--

PRATICA MEPA N° | | | | | | | |

Per la Scuola: data e timbro

Per il Castello: data e timbro
a conferma della prenotazione

**L'INVIO DI QUESTA SCHEDA COMPORTA L'ACCETTAZIONE DI
QUANTO INDICATO NEL PRESENTE MODULO E NEL
REGOLAMENTO DI VISITA.**