

GRUPPI

minimo 25 persone

SCHEDA DI PRENOTAZIONE



CASTELLO DI
SANPELAGIO

codice
prenotazione

numero
fattura

Tel. 049 9125008 | WA 346 8074078 | info@castellodisanpelaio.it | www.castellodisanpelaio.it

DATA DELLA VISITA ____ / ____ / 20____

ORARIO DI ARRIVO ____ : ____ ORARIO DI PARTENZA ____ : ____ N° PARTECIPANTI ____

Si raccomanda la puntualità: in caso di ritardo, che va comunicato il prima possibile, il programma potrà subire delle variazioni.

GRUPPO

NOME

INDIRIZZO

TELEFONO

MAIL

REFERENTE

NOME

CELL.

NOTE

PERCORSO DI VISITA

Ingresso + Visita guidata

Per gruppi di minimo 25 partecipanti + gratuità per autista e capogruppo

☐ **STANZE DANNUNZIANE** (45 min)

€ 10,00 x n° ____

=

☐ **MUSEO DEL VOLO** (90 min)

€ 12,00 x n° ____

=

☐ **MUSEO E STANZE** (90 min)

CON DEGUSTAZIONE

€ 15,00 x n° ____

=

APPROFONDIMENTI

Per gruppi di minimo 25 partecipanti. In aggiunta al percorso di visita

☐ **VOLO&ARTE** (30 min)

€ 3,00 x n° ____

=

☐ **PARCO STORICO** (30 min)

€ 3,00 x n° ____

=

PROGRAMMA DELLA VISITA

L'orario della visita guidata sarà fissato in base alla disponibilità e comunicato al momento della conferma della prenotazione.

Visita guidata ore: ____

TOTALE €

PER PRENOTARE

COMPILARE LA PRESENTE SCHEDA in ogni sua parte e inviarla via e-mail a info@castellodisanpelagio.it. La prenotazione è sempre soggetta a riconferma da parte del Castello di San Pelagio.
FATTURA ELETTRONICA: da richiedere al momento della prenotazione.

REGOLAMENTO DI VISITA

COMPORTAMENTO: è opportuno e doveroso restare in gruppo seguendo la guida; è richiesto un comportamento conveniente ed educato, tale da non recare danno alle opere esposte, alle strutture del museo, alla vegetazione, né disturbo agli altri ospiti.
RESPONSABILITÀ: l’Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ai danni alle persone o a cose causate dall’inosservanza del presente regolamento.
PARTECIPANTI ASSENTI: in caso di pagamento all’arrivo si terrà conto del numero effettivo dei partecipanti (garantendo la quota per minimo 25 persone); in caso di pagamento anticipato tramite bonifico gli assenti riceveranno un biglietto omaggio valido fino al 30 novembre dell’anno in corso, utilizzabile nei normali orari di apertura.

AVVERTENZE

IN CASO DI DISDETTA O CAMBIO DATA: è necessario avvisare con un preavviso di almeno 5 giorni dalla data della visita; dopo tale termine non saranno accettate richieste di rimborso.
IN CASO DI RITARDO: è necessario comunicare il ritardo il prima possibile, il programma potrà subire delle variazioni e non saranno accettate richieste di rimborso.
VISITE: gli orari delle visite guidate saranno fissati in base alla disponibilità e comunicati al momento della conferma della prenotazione.
FATTURE: è assolutamente necessario indicare tutti i dati fiscali (si prega di scriverli in stampatello). Nel caso di soggetti privati non in possesso di Partita IVA, vanno forniti i dati personali (nome, cognome, codice fiscale e residenza) del referente del gruppo o del soggetto che effettua il pagamento.

PRIVACY

Con la compilazione e l’invio del modulo si dà il **consenso al trattamento dei dati personali** rilasciati all’Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. per l’adempimento delle operazioni amministrative e per l’invio di materiale di promozione delle iniziative organizzate dal Castello di San Pelagio e partner, esprimendo l’interessato libero consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2023 n°196.

☐ Accetto ☐ Non accetto Firma _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Biglietti e servizi sono esenti IVA ai sensi dell’art.10 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972.
Il saldo della fattura elettronica (emessa nei 15 giorni precedenti l’uscita) sarà effettuato con:

☐ Bonifico bancario anticipato (entro il giorno precedente l’uscita)
☐ Contanti all’arrivo
☐ Bancomat all’arrivo

Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. | P.IVA 00839550282 | IBAN IT67A0503462320000000000987 | Causale: saldo fattura n° _____
La copia del bonifico va inviata a amministrazione@castellodisanpelagio.it

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ragione Sociale

Via

CAP

Città

C.F.

P.IVA

CODICE UNIVOCO

Per il Castello:

data e timbro
a conferma della prenotazione

L’INVIO DI QUESTA SCHEDA COMPORTA
L’ACCETTAZIONE DI QUANTO INDICATO NEL PRESENTE
MODULO E NEL REGOLAMENTO DI VISITA.